

GRĂDINIȚA Nr. 218
STR. ALEEA CALLATIS, NR. 5
SECTOR 6, BUCUREȘTI
TELEFON: 0314344484
EMAIL: gradinita218@gmail.com

Avizat,
Inspector școlar pentru management instituțional
sector 6, București – Prof. Bădescu Daniela

Avizat în Consiliul Profesorat din
Aprobat în Consiliul de Administrație din
Nr.înreg.

RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR GRĂDINIȚA NR. 218

An școlar 2023-2024

PRINCIPII

Abordarea holistică a dezvoltării copilului, promovarea unei educații centrate pe copil, recunoașterea individualității fiecărui copil și respectarea coerenței și a continuității curriculumului reprezintă principiile de bază ale educației timpurii .

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din **Grădinița Nr. 218** pentru anul școlar **2023-2024**.

Scopul fundamental al cadrelor didactice și a conducerii grădiniței a fost realizarea unui proces educațional de calitate, al cărui rezultat să fie acela de armonizare a demersului didactic cu standardele naționale și cele promovate atât de sistemul tradițional.

Preocuparea permanentă a cadrelor didactice a fost realizarea unei *educații centrate pe copil*, pornind de la nevoile și interesele specifice ale copilului.

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIUNAL, SOCIAL -ECONOMIC, CULTURAL ȘI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Planul de învățământ și metodologia de aplicare a planului pentru învățământul preșcolar;

- Curriculumul pentru educația timpurie 2019- OM nr.4.694/2.08.2019;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și drepturile copiilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81/2006;
- Metodologii, regulamente din setul de legislație secundară promovat de ME, ale căror prevederi vizează și învățământul preșcolar.

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea Curriculumului Național, diferențiat pe grupe de vârstă;
- Asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- Elaborarea unor planificări calendaristice eficiente, bogate în conținut, variate ca tematică, respectând Planul de învățământ și Curriculumul pentru educația timpurie.
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodelor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor de copii;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Pregătirea copiilor pentru concursuri;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

MANAGEMENT

- Informarea și consilierea părinților/reprezentanților legali ai copiilor.
- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal).
- Elaborarea și implementarea planului managerial.
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse.

RESURSE UMANE

- Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic calificat, facilitarea și sprijinirea acestuia pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră.
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare.

- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale.
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice.
- Realizarea evaluării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ.
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.
- Dotarea spațiilor școlare.
- Atragerea de resurse financiare extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței.

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale.
- Construirea și menținerea în rândul comunității locale a imaginii pozitive a grădiniței.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Grădinița Nr. 218 a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate deschisă, pe schimbări benefice, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;

- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței Nr. 218 a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru copiii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare activitate didactică;

- desfășurarea activităților didactice (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul lor practic-aplicativ, elementele de creativitate, climatul general, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al copiilor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de majoritatea cadrelor didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor, respectarea curriculumului;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință;
- realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)
- susținerea insuficientă a motivației copiilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător;
- imperfecțiuni ale comunicării dintre cadrul didactic și părinți.

III. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din copii proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile stabile din punct de vedere social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există implicare și comunicare eficientă, părinții prezintă un nivel crescut de cultură socială, civică, școlară.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de copii la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PREȘCOLAR	MICĂ	4	92
	MIJLOCIE	4	92
	MARE	6	138
	TOTAL	14	322

În grădinița noastră, au fost integrați un număr de = 7 copii cu CES.

Numărul preșcolarelor care au frecventat gradinita, s-a menținut în limitele superioare în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, ceea ce demonstrează interesul părinților pentru integrarea copiilor în grădiniță și prestigiul dobândit la nivel de sector, prin rezultatele obținute și promovarea imaginii unității.

Starea de sănătate în rândul copiilor

Doamnele asistente medicale, Filoti Marinela și Coman Liliana, se preocupă permanent de starea de sănătate a copiilor. De asemenea, grădinița beneficiază o dată pe săptămână de prezența doamnei doctor Rada Daniela.

IV. RESURSE UMANE

1. PERSONALUL DIDACTIC

• În anul școlar 2023-2024, grădinița noastră a funcționat un număr de 25 cadre didactice din care 8 cu gradul didactic I, 9 cu gradul didactic II, 7 cu Definitivat și un profesor debutant.

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform curriculumului pentru educație timpurie și recomandărilor inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

• planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

Educatorele au derulat activități didactice folosind un bogat material intuitiv pe parcursul anului școlar. Stilul didactic al acestora a fost, în general, stimulat, nivelul pregătirii preșcolarii fiind corespunzător standardelor curriculare.

La sfârșitul anului școlar, fiecare cadru didactic a prezentat un raport individual de activitate precum și un raport final de evaluare a activității și rezultatelor obținute de preșcolarii de la fiecare grupă.

Întregul personal didactic a fost preocupat de amenajarea funcțională a spațiului de joacă, pe arii stimulativ/centre de interes/zone, care să permită copiilor să lucreze individual. Acestea le-au permis mai multă siguranță copiilor, le-au influențat calitatea jocului, favorizându-le astfel imaginația, creativitatea și gândirea liberă.

ACTIVITATEA METODICĂ A CADRELOR DIDACTICE

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii:

- **Comisia pentru Curriculum** (resp. Prof. Scurtu Elena);
- **Comisia pentru proiecte și programe educative** (resp.prof. Margelatu Aurelia);
- **Comisia pentru mentorat și formarea în cariera didactică** (resp.prof. Trucu Larisa);
- **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii în unitățile de învățământ preuniversitar (CEAC)** (resp.prof. Zamfira Elena);
- **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și promovarea interculturalității** (resp.prof. Badiu Alina)
- **Comisia de monitorizare a frecvenței copiilor în grădiniță** (resp.prof. Mihalea Nicoleta);
- **Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență** (resp. prof. Micu Ionica)
- **Comisia de gestionare SIIIR** (resp. prof. Tencu Nicoleta)
- **Comisia pentru controlul managerial intern** (resp.director Tencu Nicoleta);
- **Comisia de arhivare a documentelor** (resp.prof. Mihalea Nicoleta) ;
- **Comisia privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (resp. prof. Tencu Nicoleta)
- **Comisia pentru inventarierea anuală a patrimoniului** (resp. prof. Micu Ionica)
- **Comisia pentru promovarea imaginii unitatii de invatamant** (resp. prof. Corneanu Cristina)
- **Comisia de evaluare** (resp. prof. Mărgelatu Aurelia)

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

În anul școlar 2023-2024, structura personalului auxiliar este următoarea: Florescu Adriana-Alice – administrator financiar și Spirleanu Olimpia – administrator patrimoniu.

Doamna administrator de patrimoniu s-a preocupat să achiziționeze pentru hrana copiilor alimente proaspete și de calitate, meniul propus fiind apreciat atât de copii cât și de părinți.

3. PERSONALUL NEDIDACTIC

Personalul de îngrijire a fost preocupat permanent de asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare, precum și de siguranța copiilor, neînregistrându-se incidente grave.

Personalul nedidactic este alcătuit din 10 îngrijitoare, 3 bucătărese, 1 paznic. Personalul de la bucătărie – doamnele Busuioc Liliana, Necula Lucia, Niculae Nicoleta au pregătit în condiții de igienă și în timp util mâncarea copiilor, remarcându-se calitatea și aspectul apetisant al acesteia.

V. MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE, IMAGINE, COMUNICARE.

1. Inspecția școlară

În anul școlar 2023-2024, s-au desfășurat 10 inspecții în vederea înscrierii/sușinerii la examenele de grade didactice:

- 2 inspecții speciale în vederea acordării gradului didactic I;
- 1 inspecție curentă 2 în vederea acordării gradului didactic I;
- 1 inspecție curentă 1 în vederea acordării gradului didactic I;
- 2 inspecții speciale în vederea acordării gradului didactic II;
- 2 inspecții curente 1 în vederea acordării gradului didactic II;
- 2 inspecții pentru acordarea gradului Definitivat.

Toate cadrele didactice au obținut calificativul ”Foarte bine”.

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe efectuate de director tuturor cadrelor didactice și, în special, celor cu definitivat în vederea consilierii și sprijinirii în dezvoltarea profesională.

Inspecțiile tematice au fost efectuate de către doamna inspector școlar de specialitate Lazlo Ioana, conform graficului stabilit de către ISMB, prin Ordin de Serviciu.

2. Activitatea de perfecționare și formare continuă

Perfecționarea continuă s-a realizat prin investigarea necesității de perfecționare a întregului personal de către responsabilul Trucu Larisa.

Evoluția în carieră :

Studii master:

În cadrul unității, sunt 11 cadre didactice care au finalizat studii de master în anii școlari anteriori: management economic al unitatilor școlare; psihopedagogia școlii incluzive; managementul și evaluarea organizațiilor și problemelor educationale; consiliere școlară și dezvoltarea carierei; educație timpurie; educație presecundară, politici și strategii de dezvoltare; managementul afacerilor; mentorat în educație.

Practica pedagogică:

În anul școlar 2023-2024, în Grădinița Nr. 218 s-a desfășurat practica pedagogică a studenților de la programul de conversie profesională din cadrul Universității București. Cadrele didactice din unitatea noastră care au desfășurat activități de mentorat în cadrul acestei practici pedagogice, au fost: Mărgelatu Aurelia, Scurtu Elena, Trucu Ana-Maria Larisa, Zamfira Elena.

Cursuri de perfectionare:

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/ credite
Mărgelatu Aurelia Ene Tania	-Abilitatea corpului de profesori metodisti pentru invatamantul preuniversitar	29.05.2024- 16.06.2024	Asociatia ProEuro-Cons	40 ore
Albu Iulia Ardelean Andreea Badiu Alina Chioncel Florina Corneanu Cristina Cretu Elena Gheorghe Carmen Grecu Mihaela Mărgărit Mădălina Micu Ionica Mihalea Nicoleta Radu Anca Radulescu Diana Nistor Denisa Scurtu Elena Stănilă Elena Stoica Daniela Trucu Larisa Tunsu Loredana	-Inteligenta emotionala pentru educatie performanta	17.01.2024- 09.02.2024	Asociatia Egomundi	15 credite

Țencu Nicoleta Țicleanu Ema Zamfira Elena				
Corneanu Cristina Mărgelatu Aurelia Ene Tania Albu Iulia Micu Ionica Trucu Larisa Țencu Nicoleta Țicleanu Ema Zamfira Elena	- Dezvoltarea competentelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar	mai-iulie 2024	Asociația ProEuro-Cons	40 ore

3. Parteneriatul cu comunitatea locală

Parteneriate cu părinții:

Colaborarea cu părinții a fost una bună, deschisă, ei participând la acțiunile desfășurate în sistem online/fizic, fiind antrenați în achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare copiilor. Au fost informați periodic despre rezultatele și progresele copiilor, s-au organizat ședințe, expoziții cu lucrările copiilor, serbări, activități demonstrative, discuții individuale, "Ziua porților deschise". Părinții au fost consiliați în scopul dezvoltării unor atitudini pozitive față de problemele educative ale preșcolarilor, în eliminarea discriminărilor de orice natură, dar și importanța frecventării grădiniței de către copii. De asemenea, au fost îndrumați să colaboreze permanent cu consilierul psihopedagog al grădiniței.

Activități desfășurate:

- S-au desfășurat ședințe cu părinții de câte ori a fost nevoie, cu prezență fizică sau în sistem online, în care s-au discutat problemele interne ale grupelor, evoluția copiilor și necesitățile lor.
- Sponsorizări ale părinților în vederea achiziționării de jocuri educative și rechizite pentru copii, auxiliare didactice, jocuri cu piese magnetice pentru dezvoltarea creativității, CD-uri etc.
- Desfășurarea activității de consiliere cu părinții.

PARTENERIATE SI ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

- Proiect national "Saptamana Verde"
- Proiect national "Școala Altfel"
- Excursie "Parc Auto Allianz Țiriac"
- Proiect educational "Calator prin copilarie"
- Proiect educativ "Ambasadorii prieteniei"
- Parteneriat educational "Martie in zbor/ne aduce un martisor!"
- Parteneriat proiect national "Invatam, ne jucam, natura noi o protejam"

- Parteneriat proiect national "Circuland corect, ne protejam viata"
- Proiect de parteneriat "Azi prescolari, maine scolari!" în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 279
- Parteneriat proiect national „Să-ți vorbesc despre mine” în parteneriat cu CMBRAE
- „Împarte - educă - donează” - Proiect educativ - social (Asociația EM)
- „Olimpiadele Preșcolarilor” – FDVDR
- Parteneriat educational cu ASSMB- "Cum îmi îngrijesc dințișorii!"
- Parteneriatul cu parintii prescolarilor din unitate „Împreună pentru o educație de calitate”.
- Protocol de colaborare psihopedagogică cu profesorul consilier al unitatii Tudor Ioana;
- Parteneriat cu Liceul Teoretic Atlas – proiect educațional
- Parteneriat Educațional cu Editura EDU și Asociația Educrales- Proiect educational "Utilizarea softului educational și a manualului digital în procesul de predare-învățare" și Simpozionul national "Educrales";
- Parteneriat Educațional Internațional "Formidabili"- Concurs cu participare internațională "Formidabili" .
- Proiectul National-"Exploratori in lumea emotiilor"
- Protocol de colaborare cu cabinetul medical "Mens sana in corpore sano!"

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE:

- Excursii tematice
- Educatie ecologica: „*Curatenia de toamna*”, „*Plantăm flori în curtea grădiniței*”- activitati desfășurate in curtea gradinitei.
- Cu ocazia zilei de **1 Decembrie**, au fost desfășurate numeroase activități specifice acestei zile.
- Activități specifice sărbătorilor de Sfântul Nicolae și Crăciun: „*Ghetuța lui Mos Nicolae*” „*Împodobirea bradului de Crăciun*”.
- Expoziție cu lucrări ale preșcolarilor cu ocazia "**Zilei mărtisorului**" și a sărbătoririi "**Sfintelor Paști**".
- Activități specifice zilelor de **24 Ianuarie** și **9 Mai**.
- Festivitate desfășurată cu ocazia sărbătoririi a 50 de ani de la înființarea grădiniței.
- Serbări școlare care marchează sfârșitul cursurilor anului școlar.

VI. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

1.Activitatea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației

În anul școlar 2023- 2024 s-a constituit CEAC, conform legislației în vigoare.

Funcționarea CEAC la nivelul grădiniței a fost reglementată prin stabilirea componenței, sarcinilor și responsabilităților sale în cadrul unității. S-a acordat o importanță deosebită sprijinirii activității acestei comisii și funcționării acesteia în conformitate cu Legea Calității., realizându-se

asigurarea standardelor de funcționare ale unității, urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmirea rapoartelor RAEI. Programele manageriale anuale, planurile de activitate, rapoartele semestriale și anuale, componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documentele, procesele verbale, rapoartele de activitate, hotărâri, anexe ale Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, Comisia metodică și alte comisii funcționale au fost îndosariate și păstrate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

2. Activitatea metodică

În zilele metodice, doamnele educatoare au susținut referatele cuprinse în Tematica activității Comisiei Metodice prin care se realizează un permanent schimb de experiență în ceea ce privește activitatea didactică cu copiii. La nivelul celorlalte comisii, doamnele educatoare responsabile au întocmit planificări, planuri manageriale, rapoarte de activitate și procese verbale. În stabilirea tematicilor, s-a urmărit desfășurarea de activități cât mai variate pentru a oferi un suport cadrelor didactice în vederea perfecționării și îmbunătățirii experienței didactice.

1. Folosirea TIC în activitatea de proiectare

Cadrelor didactice au utilizat calculatorul în proiectarea didactică – realizarea planificării anuale, proiecte tematice sau a celor didactice model, a parteneriatelor și a activităților extrașcolare, proiectarea și tehnoredactarea activităților opționale- cds, a materialelor de studiu individual, a fișelor folosite la clasă.

VI. PARTENERIATUL INTER-INSTITUTIONAL SI CU SINDICATELE

Relația cu sindicatele a fost bună, liderii de sindicat din grădinița noastră (prof. Micu Ionica și Prof. Badiu Alina) au participat la ședințele Consiliului de administrație, venind cu propuneri și idei pertinente pentru buna desfășurare a activității, dar și la ședințele organizate de Sindicatul SSIB ”Spiru Haret”/ SLSIP, sector 6 – la care suntem membri.

Relația cu Primăria și Administrația școlilor sectorului 6 se sprijină pe colaborare și este una bună, fiind susținuți de fiecare dată când am solicitat rezolvarea unor probleme/acțiuni.

VII. ACHIZIȚII EFECTUATE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

În anul școlar 2023-2024, s-au efectuat următoarele achiziții directe:

- Materiale și produse de curățenie.
- Materiale Educaționale- Caietul educatoarei, Catalogul grupei, Calendarul naturii și întâlnirea de dimineață.
- Materiale de papetărie
- Balanță electrică conformă pentru bucătărie.
- Perdele și agrafe perdele
- Suflantă frunze

- Saltele de pat pentru copii
- Perne pentru scaune copii
- Lenjerii de pat
- Combină frigorifică Beko
- Stingător cu pulbere P50
- Aparate de aer condiționat
- Mixer de mână și ustensile de bucătărie
- Mașină de tuns gazonul
- Fierbătoare de ceai
- Frigidere Vortex

Servicii de:

- Suport achiziții
- Dirigenție pentru Instalații Electrice.
- Lucrări de Instalații electrice
- RSVTI pentru Liftul de Alimente.
- Mentenanță lift alimentar
- Consultanță pentru Procedurile CEAC.
- Spălătorie textile
- Exploatare servicii Premier
- Formare profesionala
- Organizare cursuri optionale pentru copii
- Reparare mobilier
- Raportare deșeuri
- Intocmire documentație ascensor alimentar
- Furnizare alimente (legume-fructe, băcănie, produse din lapte, produse din carne, produse de patiserie și cofetărie, produse de panificație).
- Purificare a apei.
- Verificare stingătoare
- Neutralizare deșeuri animale și nonanimale
- Verificare hidranți interiori
- Monitorizare și intervenție
- Servicii DDD
- Mentenanță IT
- Mentenanță camere video
- Montare aparate de aer condiționat.
- Configurare și acces pe platforma VIVA
- Toaletare și servicii de primăvară
- Tipărire și livrare a voucherelor de vacanță
- Verificare și igienizare a aparatelor de aer condiționat
- Instalare sistem de supraveghere video

VIII. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ – DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

CURRICULAR	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare. ▪ Plan de școlarizare realizat. ▪ Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale. ▪ Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternativ și existența a două grupe de învățământ alternativ. ▪ Transfer de bune practici educaționale între cadrele didactice, în urma derulării de activități demonstrative în cadrul comisiei metodice și interesistențelor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa inițierii unor proiecte propuse spre avizare în CAEN
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interesul cadrelor didactice privind studiul curriculumului și proiectarea didactică precum și pentru formarea profesională continuă. ▪ Realizarea unei bune colaborări și schimb de bune practici cu autoritățile locale și alte instituții preșcolare. ▪ Implicarea în diverse parteneriate. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rutina instalată la unele cadre didactice. ▪ Abundența pe piață a materialelor auxiliare.
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectarea și promovarea unui management eficient și transparent ▪ Personal didactic cu o pregătire metodico-științifică bună și experiență profesională bogată. ▪ Toate cadrele didactice sunt calificate, cu gradele didactice I, II și Definitivat ceea ce demonstrează un grad ridicat de profesionalizare a carierei didactice. ▪ Participarea la stagii de formare și perfecționare continuă. ▪ Personal didactic auxiliar calificat. ▪ Personal nedidactic implicat în probleme specifice grădiniței. ▪ Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului, în mare parte. ▪ Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O parte din cadrele didactice au doar cunoștințe elementare de utilizare a computerului. ▪ Manifestarea unor situații de abordare superficială a procesului de formare continuă. ▪ Unele cadrele didactice nu se implică în crearea unei imagini pozitive a unității ▪ Prezența profesorului consilier în grădiniță doar de două ori pe săptămână. ▪ Personal nedidactic în număr insuficient încadrat pe Statul de funcții
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența cursurilor acreditate de formare profesională oferite de universități, CCD și ONG-uri diversificate pentru perfecționare și formare inițială, dar și continuă. ▪ Posibilitatea derulării de programe, parteneriate, la nivel de sector/ național. ▪ Schimburi de experiență la nivel de sector, municipiu, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costuri ridicate la anumite cursuri de perfecționare. ▪ Repartizarea unui număr mic de gradații de merit. ▪ Neattractivitatea financiară a profesiei pentru tinerii

național, internațional.	absolvenți.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clădire spațioasă corespunzătoare derulării învățământului preșcolar. ▪ Ambient estetic și funcțional adecvat desfășurării optime a întregii activități din grădiniță. ▪ Reabilitarea periodică și modernizarea grădiniței cu implicarea Primăriei sector 6 și Administrația Școlilor; ▪ Dotarea bună a grădiniței. ▪ Cabinet metodic dotat corespunzător. ▪ Laptop-uri în toate grupele și conectarea acestora la internet. ▪ Curte mare și amenajată. ▪ Bucătărie utilată. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa unei stații de amplificare. ▪ Probleme tehnice ce apar la laptop-uri. ▪ Lipsa autorizației PSI. ▪ Existența spațiilor cu triplă funcționalitate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descentralizare și autonomie instituțională ▪ Implicarea Primăriei în obținerea autorizației PSI prin suplimentarea fondurilor necesare, în realizarea lucrărilor de reparații, de igienizarea spațiilor și dotarea corespunzătoare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența unui buget pentru formare insuficient; ▪ Legea sponsorizării neatractivă. ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor legislative.
RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități diverse: Ministerul Educației, Primăria sector 6, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar sector 6, Administrația Școlilor, Casa Corpului Didactic ▪ Participarea la programele și proiectele educaționale ale Primăriei sectorului 6, ale ME și ISMB ▪ Parteneriate, colaborări cu Școala, Primăria, Familia, Poliția, Instituții culturale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uneori, situații de comunicare formală sau deficitară la nivelul relației familie- grădiniță. ▪ Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară ▪ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grădinița este poziționată geografic raportat la instituții de prestigiu într-o poziție favorabilă. ▪ Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de sănătate publică, Primăria sectorului 6 și Primăria Municipiului București, Organizația Salvați copiii, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, sector 6, București ▪ Existența la nivelul Consiliului Local al sectorului 6 a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile de învățământ preșcolar. ▪ Diversitate în domeniile de lucru ale părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Timpul limitat al părinților, poate duce la slaba implicare a lor în viața preșcolară. ▪ Imposibilitatea de a motiva mai mult cadrele didactice care fundamentează proiecte. ▪ Insuficiența fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor.

CONCLUZII

În anul școlar 2023-2024, activitatea instructiv-educativă și administrativă s-a desfășurat în condiții optime, cu rezultate mulțumitoare.

În viitorul an școlar, ne propunem să depășim performanțele anterioare, având în vedere următoarele aspecte:

- Diseminarea exemplurilor de “bune practici” pentru a sensibiliza partenerii sociali asupra beneficiilor educației preșcolare.
- Transmiterea către părinți a ideii că investiția în educație este cea mai profitabilă soluție pe termen lung.
- Strategii moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului ;
- Dezvoltarea profesională a întregului personal din unitatea noastră;
- Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a copiilor.

Considerăm că, prin activitatea și implicarea noastră, am creat copiilor condiții pentru a lucra în ritm propriu, am situat copilul în centrul preocupărilor noastre, am căutat să asigurăm un echilibru între activitățile statice și cele dinamice și să acordăm atenția cuvenită mișcării în aer liber a copiilor. De asemenea, majoritatea cadrelor didactice si-au îndeplinit sarcinile din fișa postului și au asigurat buna desfășurare a activitatilor comisiilor din care fac parte, dovedind implicare, calitate, responsabilitate și inovatie.

Director,
Prof. Țicleanu Emanuela